

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 с. Михайловское» муниципального образования –
Пригородный район Республики Северная Осетия - Алания**

ПРИКАЗ

от « 24 » 03 2023 г.

№ 14

**Об организации работы по разработке и
приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 21 с. Михайловское» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и адаптированных основных образовательных программ МБДОУ «Детский сад № 21 с. Михайловское» в соответствие с федеральной адаптированной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад № 21 с. Михайловское» работу по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО и АООП ДО на основе ФАОП ДО с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить план-график по внедрению в работу ФОП ДО и АООП ДО в МБДОУ «Детский сад № 21 с. Михайловское» (приложение 1).
3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО и АООП ДО (приложение 2).
4. Сформировать рабочую группу по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО и АООП ДО в соответствии с АООП ДО (приложение 3).
5. Утвердить Планы работы рабочей группы по проработке ФОП ДО и АООП ДО в МБДОУ «Детский сад № 21 с. Михайловское» (приложения 4, 5).
6. Рабочей группе:
 - выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному п.2 настоящего приказа;
 - привлекать при необходимости иных работников МБДОУ «Детский сад № 21 с. Михайловское» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного п.2 настоящего приказа;
 - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного п.2 настоящего приказа.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ 21



И.В. Музаева

**План-график по внедрению в работу
МБДОУ «Детский сад № 21 с. Михайловское» ФОП ДО и ФАОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<i>1. Организационно-управленческое обеспечение</i>			
Создать рабочую группу приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО и АООПДО в соответствие с ФАОП ДО.	март 2023 г.	Заведующий	Приказ осоздании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДОи ФАОП ДО	март, май, август	Заведующий, рабочая группа	Протоколы педагогических советов
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	март – апрель	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательной практике»	март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сетификаты участников
Провести аудит образовательной программы Учреждения на соответствие требованиям ФОП ДОи ФАОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализацииФОП ДО и ФАОП ДО	август	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП ДО и АООП ДО Учреждения с учетомФОП ДО и ФАОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновленных ООП ДО и АООП ДО
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Рабочая группа	Сертификаты участников

2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО и ФАОП ДО
Провести экспертизу локальных актов Учреждения в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	март	члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития Учреждения	август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития Учреждения
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующий, руководитель рабочей группы,	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов Учреждения в сфере образования	по необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группы,	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП и ФАОП ДО. Выявить кадровые дефициты	март–май	Заведующий, руководитель рабочей группы,	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО	апрель	Рабочая группа	График повышения квалификации

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОР и ФОР ДО	апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОР ДО и ФОР ДО	по необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группы,	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОР ДО и ФОР ДО	апрель– август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель– август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	апрель– август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОР ДО и ФОР ДО	февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОР ДО и ФОР ДО	апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОР ДО и ФОР ДО на сайте детского сада	до 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО и ФОР ДО в методическом кабинете	в течение года	Рабочая группа	Информационный стенд

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФООП ДО и АООП ДО
в соответствии с ФАООП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21 с. Михайловское» МО – Пригородный район (далее – Учреждение) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФООП ДО) и адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – АООП ДО) в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАООП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФАООП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО на основе ФООП ДО и АООП ДО на основе ФАООП ДО в Учреждении по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения образовательных программ и приведения в соответствие ФООП ДО; ФАООП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с «24» марта 2023 г. по «31» августа 2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП ДО и ФАООП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО в соответствие с ФООП ДО;
- приведение АООП ДО в соответствие с ФАООП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАООП ДО;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО и ФАОПДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте Учреждения;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО и ФАОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО и АООП ДО соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО соответствии с ФОП ДО и АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОПДО и ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО и АООП ДО на предмет соответствия ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО и АООП ДО в соответствие с ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- приведение АООП ДО в соответствие с ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- приведение в соответствие с ФАОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы Учреждения

- #### **4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных работников Учреждения.**

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы Учреждения

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии Положения.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по утвержденному плану работы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 75% состава рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФООП ДО и окончательная версия проекта АООП ДО, приведенной в соответствие с ФАООП ДО, рассматриваются на заседании установочного педагогического совета.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель Учреждения.

6. Права и обязанности членов рабочей группы Учреждения

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП ДО и ФАООП ДО, проводимых Управлением образования АМС МО – Пригородный район, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки;
- выполнить мероприятия согласно плану-графику;
- привлекать при необходимости иных работников Учреждения для выполнения мероприятий плана-графики;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графики.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

**Состав рабочей группы МБДОУ «Детский сад № 21 с. Михайловское»
по приведению ООП ДО в соответствие
с ФООП ДО и АООП ДО соответствие с АООП ДО**

Руководитель рабочей группы – Евсикова Галина Семеновна, старший воспитатель;

Члены рабочей группы:

- Лоскутова Наталья Александровна – педагог-психолог;
- Дигурова Альбина Владимировна – воспитатель родного языка;
- Валиева Лариса Владимировна – воспитатель;
- Гулярова Жанна Александровна – воспитатель;
- Каллагова Мадина Хутинаевна – музыкальный руководитель;
- Ларионова Оксана Николаевна – воспитатель;
- Шепеленко Лариса Петровна – воспитатель;
- Шмулевич Татьяна Николаевна – воспитатель.

**План работы рабочей группы по проработке
Федеральной образовательной программы дошкольного образования**

Дата	Раздел/подраздел	Страницы
24.03.2023	I. Общие положения п.1 - п. 12	1-3
31.03.2023	II. Целевой раздел Федеральной программы Пояснительная записка, планируемые результаты освоения Федеральной программы, подходы к педагогической диагностике достижений планируемых результатов п. 13 - п.16.10	4-20
07.04.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие п. 17 - п.19.8	20-57
14.04.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям: речевое развитие, художественно - эстетическое развитие, физическое развитие п.20 - п.22.8	57-147
21.04.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы • Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы п.23 - п.23.12 • Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик п.24 - п.24.22 • Способы и направления поддержки детской инициативы п.25 - п.25.8	148-161
28.04.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся п.26 - п.26.10 Направления и задачи коррекционно-развивающей работы п.27 - п.27.10 Содержание КРР на уровне ДО п.28 - п.28.9.1	161 - 172
05.05.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы Федеральная рабочая программа воспитания п.29 - п.29.4.3.2	172- 189
12.05.2023	IV. Организационный раздел Федеральной программы Психолого - педагогические условия реализации Федеральной программы п.30 Особенности организации развивающей предметно- пространственной среды п.31 - п.31.13	189-193
19.05.2023	IV. Организационный раздел Федеральной программы Материально-техническое обеспечение Федеральной программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания п.32 - п.32.10 Примерный перечень Литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации Федеральной программы п.33 - п.33.4.3 Кадровые условия реализации Федеральной программы п.34 - п.34.5	193-219
26.05.2023	IV. Организационный раздел Федеральной программы Примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах п.35 - п.35.21 Федеральный календарный план воспитательной работы п.36 - п.36.4	219-235

**План работы рабочей группы по проработке
федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Дата	Раздел/подраздел	Страницы
24.03.2023	<p style="text-align: center;">I. Общие положения п.1 - п. 9</p> <p style="text-align: center;">II. Целевой раздел Федеральной программы включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы, определяет ее цели и задачи, принципы и подходы к формированию программы, планируемые результаты ее освоения в виде целевых ориентиров п.10</p>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">4</p>
31.03.2023	<p style="text-align: center;">III. Содержательный раздел Федеральной программы</p> <p style="text-align: center;">Пояснительная записка п. 11</p> <p style="text-align: center;">Описание образовательной деятельности обучающихся с нарушениями слуха в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях п. 12</p> <p style="text-align: center;">Описание образовательной деятельности обучающихся с нарушением зрения в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях. п. 13-п. 31</p>	<p style="text-align: center;">56</p> <p style="text-align: center;">57</p> <p style="text-align: center;">75</p>
07.04.2023	<p style="text-align: center;">III. Содержательный раздел Федеральной программы включает описание образовательной деятельности обучающихся с ТНР в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях п. 32</p>	<p style="text-align: center;">163</p>
14.04.2023	<p style="text-align: center;">III. Содержательный раздел Федеральной программы</p> <p style="text-align: center;">Описание образовательной деятельности обучающихся с НОДА в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях п. 33</p>	<p style="text-align: center;">177</p>
21.04.2023	<p style="text-align: center;">III. Содержательный раздел Федеральной программы</p> <p style="text-align: center;">Описание образовательной деятельности обучающихся с ЗПР в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях п. 34</p>	<p style="text-align: center;">198</p>
28.04.2023	<p style="text-align: center;">III. Содержательный раздел Федеральной программы</p> <p style="text-align: center;">Описание образовательной деятельности обучающихся с РАС в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях п. 35</p> <p style="text-align: center;">Описание образовательной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях п. 36</p> <p style="text-align: center;">Описание образовательной деятельности обучающихся с ТМНР в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях п. 37</p> <p style="text-align: center;">Взаимодействие педагогических работников с детьми п.38</p>	<p style="text-align: center;">240</p> <p style="text-align: center;">252</p> <p style="text-align: center;">296</p> <p style="text-align: center;">313</p>
05.05.2023	<p style="text-align: center;">III. Содержательный раздел Федеральной программы</p> <p style="text-align: center;">Взаимодействие педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся п.39</p>	<p style="text-align: center;">314</p>
12.05.2023	<p style="text-align: center;">III. Содержательный раздел Федеральной программы</p> <p style="text-align: center;">Программа коррекционно-развивающей работы п.40 - п.48</p>	<p style="text-align: center;">330</p>

19.05.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы Федеральная рабочая программа воспитания п.49	469
26.05.2023	IV. Организационный раздел Федеральной программы Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка п.51 Организация развивающей предметно- пространственной среды п.52 Реализация Программы обеспечивается созданием в образовательной организации кадровых, финансовых, материально-технических условий п.53 Федеральный календарный план воспитательной работы п.54	489