

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 с. Михайловское» муниципального образования – Пригородный район
Республики Северная Осетия - Алания**

ПРИКАЗ

от « 29 » 08 2022 г.

№ 51

**Об организации питания воспитанников
в МБДОУ «Детский сад № 21 с. Михайловское»
на 2022/2023 учебный год**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением об организации питания в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования – Пригородный район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования от « 21 » 06 2017 г. № 126, Положением об организации питания воспитанников, утвержденным приказом заведующего от 15.08.2021 № 17, с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное 10-дневное меню для детей, посещающих МБДОУ «Детский сад № 21 с. Михайловское» (приложение №1).
2. Организовать в МБДОУ 4-х разовое питание в соответствии с утвержденным 10-дневным меню для детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3-х до 7 лет, посещающих образовательное учреждение с 12-часовым режимом функционирования. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.
3. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медсестру **Хомутову Н.В.** (по согласованию):
 - а.) Вести строгий контроль и персональную ответственность за:
 - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи; ежедневным проведением С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - правильностью хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

- б.) Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- в.) При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов;
 - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить все подписи (мед. сестра, повар, завхоз, заведующий).
- г.) Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- д.) Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.
4. Утвердить график приема пищи (Приложение №2)
5. Возложить ответственность на заведующего хозяйством **Лаук В.Ю.** за:
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
 - сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
 - работу с поставщиками продуктов.
6. Возложить ответственность на повара **Дзгкоеву Д.Ф.** за:
- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
 - правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
 - выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов).
7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока. (Приложение №3)
8. Воспитателям групп:
- вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей и в дни работы ДОУ предоставлять ответственному за организацию питания Хомутовой Н.В., информацию об отсутствующих воспитанниках, причине и сроках их отсутствия;
 - проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности (не менее чем за сутки) информирования о причинах, которые могут привести к отсутствию воспитанника в детском саду;
 - следить за организацией питания в группе;
 - использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
 - вести ежедневный контроль за принятием пищи (нравится, не нравится блюдо, соответствие объема порций согласно нормам);
 - не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
9. Помощникам воспитателей групп соблюдать:
- графики получения готовых блюд на пищеблоке;
 - сервировку столов для приема пищи (наличие на столах скатертей, хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
 - раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;

- температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям второе блюдо;
- соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- получать пищу в специально промаркированные емкости;
- при приеме пищи использовать отдельную посуду;
- соблюдать питьевой режим в группах;
- не допускать присутствие детей на пищеблоке.

10. Главному бухгалтеру Кусраевой З.А.:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание детей.

11. В срок до 30.08.2022 ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 21



(личная подпись)

И.В. Музаева

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(ы): 30.08.2022

Хомутова Н.В.

(личная подпись)

Лаук В.Ю.

(личная подпись)

Кусраева З.А.

(личная подпись)

Валиева Л.В.

(личная подпись)

Гариева Р.Л.

(личная подпись)

Гогичаишвили Т.А.

(личная подпись)

Гулярова Ж.А.

(личная подпись)

Гучмазова Л.Б.

(личная подпись)

Дзугаева Ф.А.

(личная подпись)

Драева Г.Т.

(личная подпись)

Ларионова О.Н.

(личная подпись)

Маргиева Р.П.

(личная подпись)

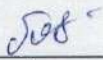
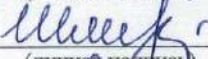
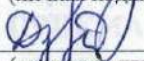
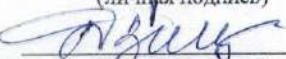
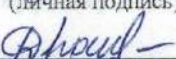
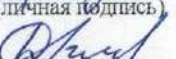
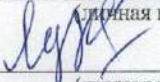
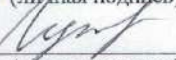
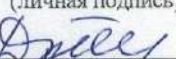
Танделова М.В.	 (личная подпись)
Шепеленко Л.П.	 (личная подпись)
Шмулевич Т.Н.	 (личная подпись)
Дзацоева К.Ш.	 (личная подпись)
Дзицоева М.Л.	 (личная подпись)
Драева З.М.	 (личная подпись)
Дряева Л.С.	 (личная подпись)
Лукьянченко В.В.	 (личная подпись)
Лукьянченко С.В.	 (личная подпись)
Дзагкоева Д.Ф.	 (личная подпись)
Медоева С.Л.	 (личная подпись)
Черткоева В.М.	 (личная подпись)

ГРАФИК ВЫДАЧИ ГОТОВЫХ БЛОКОВ

Присыла адрес	Время приема р/н	Младшая	Средняя «А»	Средняя «Б»	Старшая	Полугодовик или
Задняя	8.20 - 08.25	8.20 - 08.25	8.25 - 08.30	8.25 - 08.30	8.25 - 08.30	8.30 - 08.35
Средняя	11.20 - 11.25	11.25 - 12.00	12.00 - 12.05	12.05 - 12.10	12.05 - 12.10	12.10 - 12.15
Старшая	15.00 - 15.05	15.05 - 15.10	15.10 - 15.15	15.15 - 15.20	15.05 - 15.10	15.10 - 15.15
Результат	16.30 - 16.35	16.35 - 16.40	16.40 - 16.45	16.45 - 16.50	16.40 - 16.45	16.45 - 16.50



Приложение № 2
к приказу от 29.08.2022 № 51

ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ

08:30 - 09:00 – завтрак (по возрастной группе)
12:00 - 12:30 – обед
15:15 - 15:30 – полдник
16:30 - 17:00 – ужин



Приложение № 3
к приказу от 29.08.2022 № 51

ГРАФИК ВЫДАЧИ ГОТОВЫХ БЛЮД С ПИЩЕБЛОКА

Приемы пищи	Вторая группа р/в	Младшая	Средняя «А»	Средняя «Б»	Старшая	Подготовитель- ная
Завтрак	8.20 – 08.25	8.20 – 08.25	8.25 – 08.30	8.25 – 08.30	8.25 – 08.30	8.30 – 08.35
Обед	11.50 – 11.55	11.55 – 12.00	12.00 – 12.05	12.00 – 12.05	12.05 – 12.10	12.10 – 12.15
Полдник	15.00 – 15.05	15.00 – 15.05	15.05 – 15.10	15.05 – 15.10	15.05 – 15.10	15.10 – 15.15
Ужин	16.30 – 16:35	16.30 – 16:35	16.35 – 16:40	16.35 – 16:40	16.35 – 16:40	16.40 – 16:45