|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО                          Педагогическим советом  МБДОУ «Детский сад №21с. Михайловское» Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г.                                      |  УТВЕРЖДАЮ: Заведующая МБДОУ «Детский сад №21 с. Михайловское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Музаева от «\_\_\_» \_\_\_\_201\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**МБДОУ «Детский сад с. Михайловское»**

 **1. Общие положения**

 1.1. Педагогический совет — главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления ДОО.

 1.2. Педсовет образуют сотрудники, занятые в воспитательно-образовательной деятельности (воспитатели, педагог-психолог, администрация ДОО). Каждый педагог, работающий в ДОО, является членом педсовета.

**2. Задачи педсовета**

 2.1. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития ДОО, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

 2.2. Демократизировать систему управления в ДОО.

 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.

 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей ДОО.

2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.

2.б. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития.

2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации.

2.8. Изучать научно-педагогические достижения науки и практики.

2.9. Рассматривать вопросы аттeстации и поощрения педагогов.

2.10. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

**3. Организация деятельности**

3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в квартал.

 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОО с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педсовета руководит председатель (заведующий). Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих

3.4. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

 3.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

 3.6. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

 **4. Документация и отчетность**

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ДОО.

**5. Компетенция и ответственность педсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обязанности** | **Права** | **Ответственность** |
| Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДОО | Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий. | За обоснованность выработанных подходов воспитательно-образовательного процесса |
| Оценивать, обобщать и распространять передовой опыт членов педагогического коллектива. | Рекомендовать членов педагогического к награждению. | За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива. |
| Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности ДОО для обсуждения на педсоветах. | Требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу. | За актуальность и корректность. |
| Подводить итоги деятельности за полугодие. | Вносить предложения администрации по улучшению деятельности. | За объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива. |
| Контролировать выполнение раннее принятых решений. | Требовать от администрации ДОО осуществления контроля за реализацией решений педсовета. | За своевременную реализацию решений педсовета. |